

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**ПРИКАЗ
от 11 ноября 2015 г. N 750-о**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ЭКСПЕРТИЗЫ УСЛОВИЙ ТРУДА"**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минтруда РБ от 03.04.2017 N 135-о,
от 29.05.2017 N 257-о)

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и Постановления Правительства Республики Башкортостан от 26 декабря 2011 года N 504 "О разработке и утверждении республиканскими органами исполнительной власти административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги "Проведение государственной экспертизы условий труда".

2. Отделу государственной экспертизы условий труда (Лебедев Е.Г.):

обеспечить исполнение утвержденного настоящим Приказом Административного регламента;

направить настоящий Приказ на государственную регистрацию в Государственный комитет Республики Башкортостан по делам юстиции.

3. Признать утратившим силу Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан от 13 апреля 2010 года N 71-о "Об утверждении административных регламентов Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по исполнению государственных функций в области социального партнерства в трудовых отношениях, улучшения условий и охраны труда".

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра Мельникова Ю.М.

(в ред. Приказа Минтруда РБ от 03.04.2017 N 135-о)

Министр
Л.Х.ИВАНОВА

Утвержден
Приказом Министерства труда
и социальной защиты населения
Республики Башкортостан
от 11 ноября 2015 г. N 750-о

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ЭКСПЕРТИЗЫ УСЛОВИЙ ТРУДА"**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минтруда РБ от 03.04.2017 N 135-о,
от 29.05.2017 N 257-о)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования регламента

1.1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги "Проведение государственной экспертизы условий труда" (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги в Республике Башкортостан и устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий.

1.2. Объектами государственной экспертизы условий труда (далее - экспертиза) являются:

качество проведения специальной оценки условий труда;

правильность предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (за исключением работников организаций, входящих в группы компаний (корпорации, холдинги и иные объединения юридических лиц), имеющих филиалы, представительства и (или) дочерние общества, действующие на постоянной основе на территории нескольких субъектов Российской Федерации);

фактические условия труда работников.

Круг заявителей

1.3. Заявителями на предоставление государственной услуги являются работодатели, их объединения, работники, профессиональные союзы, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы, страховщики, организации, проводившие специальную оценку условий труда (в случае проведения экспертизы качества специальной оценки условий труда), осуществляющие свою деятельность на территории Республики Башкортостан (далее - заявитель).

(в ред. Приказа Минтруда РБ от 03.04.2017 N 135-о)

Порядок информирования о предоставлении
государственной услуги

1.4. Государственную услугу предоставляет Министерство труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (далее - Минтруд РБ).

Место нахождения Минтруда РБ: 450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Пушкина, 95.

Официальный сайт Минтруда РБ в сети Интернет: www.mintrudrb.ru.

Адрес электронной почты: mintrud@bashkortostan.ru.

Справочные телефоны: 8 (347) 280-88-07 (приемная), 8 (347) 218-06-66 (факс).

Структурным подразделением, непосредственно отвечающим за предоставление государственной услуги, является отдел государственной экспертизы условий труда Минтруда РБ.

1.5. График работы: понедельник - пятница с 09:00 до 18:00 часов (перерыв с 13:00 до 14:00 часов), выходные дни - суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

1.6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается:

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал);

на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан: www.pgu.bashkortostan.ru (далее - Региональный портал);

на официальном сайте Минтруда РБ;

на информационном стенде Минтруда РБ.

Информация о государственной услуге также предоставляется Республиканским государственным автономным учреждением Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - РГАУ МФЦ). (абзац введен Приказом Минтруда РБ от 29.05.2017 N 257-о)

Адрес местонахождения РГАУ МФЦ: Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Новомостовая, 8. Телефон: 8 (347) 246-39-91. Официальный сайт РГАУ МФЦ: www.mfcrb.ru. (абзац введен Приказом Минтруда РБ от 29.05.2017 N 257-о)

1.7. На официальном сайте Минтруда РБ размещаются:

сведения о месте нахождения Минтруда РБ;

график работы Минтруда РБ;

график личного приема граждан в Минтруде РБ;

справочные телефоны Минтруда РБ для получения информации;

адрес электронной почты Минтруда РБ;

нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги;

текст настоящего Регламента;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

банковские реквизиты для оплаты государственной экспертизы условий труда.

1.8. На информационном стенде Минтруда РБ размещаются:

информация о месте нахождения подразделения Минтруда РБ, непосредственно предоставляющего государственную услугу;

график (режим) работы, приемные дни, номера телефонов специалистов отдела, непосредственно участвующих в предоставлении государственной услуги, адреса интернет-сайта и электронной почты Минтруда РБ;

порядок предоставления государственной услуги по проведению экспертизы в виде блок-схемы;

описание обязанностей заявителей;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений Минтруда РБ, должностных лиц Минтруда РБ либо государственных служащих Республики Башкортостан, участвующих в предоставлении государственной услуги, осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

образец заявления о предоставлении государственной услуги (далее - заявление);

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере организации и проведения экспертизы;

текст настоящего Регламента с приложениями.

1.9. Для получения информации о порядке предоставления государственной услуги заинтересованные лица обращаются:

на прием граждан - в соответствии с графиком личного приема граждан в Минтрудо РБ;

по телефонам Минтруда РБ: 8 (347) 280-88-07 (приемная), 8 (347) 218-06-61, 8 (347) 218-06-62, 8 (347) 218-06-63, 8 (347) 218-06-64, 8 (347) 218-06-65 (отдел государственной экспертизы условий труда);

в письменном виде (почтой) по адресу Минтруда РБ: 450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Пушкина, 95;

на адрес электронной почты Минтруда РБ: mintrud@bashkortostan.ru;

в письменном виде (факсимильной связью) в Минтруд РБ: 8 (347)218-06-66.

1.10. С использованием средств телефонной связи или при личном приеме может быть получена следующая информация о предоставлении государственной услуги:

сведения о нормативных правовых актах, регулирующих отношения в сфере организации и проведения экспертизы (наименование, реквизиты нормативного правового акта);

перечень документов и материалов, необходимых для организации и проведения экспертизы;

сведения о ходе выполнения государственной услуги;

место размещения на официальном сайте Минтруда РБ справочных материалов по вопросам организации и проведения экспертизы.

Информирование заявителей в устной форме осуществляют должностные лица Минтруда РБ, ответственные за предоставление государственной услуги (далее - должностные лица).

Информирование заявителей осуществляется бесплатно.

Должностные лица при информировании заявителя по телефону либо при личном приеме обязаны в вежливой (корректной) форме:

представиться, назвав свою фамилию, имя, отчество (отчество называется при его наличии), должность;

предложить заявителю представиться, назвав фамилию, имя, отчество (отчество называется при его наличии), лицо, которое он представляет;

выслушать обращение и поставленные в нем вопросы;

представить в устной форме информацию по существу вопроса в пределах своей компетенции;

при разъяснении вопроса, связанного с запросом дополнительной информации или привлечением иных специалистов в соответствии с их компетенцией, предложить заявителю согласовать другое удобное время для проведения консультации либо изложить обращение в письменном виде.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

В случае, если заявитель не удовлетворен информацией, предоставленной по телефону, ему предлагается направить обращение в письменной или электронной форме в Минтруд РБ и сообщаются соответствующие почтовый, электронный адреса.

1.11. В письменном или электронном виде запрос заявителем направляется в случае, если требуется представление извлечений из нормативных правовых актов и методических материалов, а также исследование документов (их копий), непосредственно относящихся к содержанию обращения заявителя.

1.12. Обращение, поступившее в Минтруд РБ, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Ответ на письменное обращение заявителя предоставляется в письменном виде в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), номера телефона исполнителя в срок, не превышающий 30 календарный дней с момента регистрации обращения в Минтруде РБ.

Обращение, поступившее в электронной форме, подлежит рассмотрению в порядке, установленном для рассмотрения письменного обращения, если в обращении указан почтовый адрес. При отсутствии почтового адреса ответ направляется в форме электронного документа на указанный в обращении адрес электронной почты.

1.13. Информирование заинтересованных лиц о предоставлении государственной услуги осуществляется ежедневно с понедельника по пятницу в соответствии с графиком работы (с учетом обеденного перерыва); выходные дни - суббота и воскресенье, а также нерабочие праздничные дни.

II. . СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги: "Проведение государственной экспертизы условий труда".

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Республики Башкортостан, предоставляющего государственную услугу, - Министерство труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан.

Специалисты Минтруда РБ не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги, и связанных с обращениями в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

Лица, осуществляющие государственную экспертизу условий труда, обязаны:

составлять по результатам экспертизы заключения о соответствии (несоответствии) условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда и направлять указанные заключения заявителям;

обеспечивать объективность и обоснованность выводов, изложенных в заключениях;

обеспечивать сохранность документов и других материалов, полученных для осуществления экспертизы, и конфиденциальность содержащихся в них сведений.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) заключение государственной экспертизы условий труда (далее - заключение экспертизы):

о качестве проведения специальной оценки условий труда;

об обоснованности предоставления (непредоставления) и объемах предоставляемых гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

о соответствии фактических условий труда работников государственным нормативным требованиям охраны труда;

б) уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда.

Срок предоставления государственной услуги

2.4. Срок проведения экспертизы определяется в зависимости от трудоемкости экспертных работ и не должен превышать 30 рабочих дней со дня регистрации в Минтруде РБ заявления о предоставлении государственной услуги.

2.5. При необходимости получения документации и материалов, необходимых для предоставления государственной услуги, и (или) проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводится экспертиза, с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров), или в случае невозможности их проведения в течение 30 рабочих дней срок проведения экспертизы может быть продлен, но не более, чем на 60 рабочих дней, с уведомлением о продлении срока заявителя.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

2.6. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года ("Российская газета", N 237, 25.12.1993);

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года N 197-ФЗ ("Российская газета", N 256, 31.12.2001; "Парламентская газета", N 2 - 5, 05.01.2002; "Собрание законодательства Российской Федерации", N 1, (часть 1), 07.01.2002, ст. 3; "Экономика и жизнь", N 5, февраль, 2002 год; "Ведомости Федерального Собрания Российской Федерации", N 5, 11.02.2002);

Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" (Официальный Интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.12.2013; "Российская газета", N 295, 30.12.2013; "Собрание законодательства Российской Федерации", 30.12.2013, N 52 (часть I), ст. 6991);

Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 421-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О специальной оценке условий труда" (Официальный Интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.12.2013; "Собрание законодательства Российской Федерации", 30.12.2013, N 52 (часть 1), ст. 6986; "Российская газета", N 296, 31.12.2013);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", 30.07.2010, N 168; "Собрание законодательства Российской Федерации", 02.08.2010, N 31, ст. 4179; "Парламентская газета", 14.08.2011, N 17);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета", 05.05.2006, N 95; "Собрание законодательства Российской Федерации", 08.05.2006, N 19, ст. 2060; "Парламентская газета", 11.05.2006, NN 70 - 71);

Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 января 2014 года N 33н "Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению" (зарегистрирован в Минюсте России 21.03.2014 N 31689) ("Российская газета", N 71, 28.03.2014);

Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 августа 2014 года N 549н "Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда" (зарегистрирован в Минюсте России 31.10.2014 N 34545) ("Российская газета", N 260, 14.11.2014);

Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2016 года N 501н "Об утверждении Порядка рассмотрения разногласий по вопросам проведения экспертизы качества специальной оценки условий труда, несогласия работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, работодателей, их объединений, страховщиков, территориальных органов федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, организаций, проводивших

специальную оценку условий труда, с результатами экспертизы качества специальной оценки условий труда" (зарегистрирован в Минюсте России 28.09.2016 N 43843);
(в ред. Приказа Минтруда РБ от 03.04.2017 N 135-о)

Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2014 года N 682н (ред. от 22.07.2015) "Об утверждении методических рекомендаций по определению размера платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда" ("Бюллетень трудового и социального законодательства РФ", N 2, 2015; "Администратор образования", N 5, март, 2015);

Конституцией Республики Башкортостан от 24 декабря 1993 года N ВС-22/15 ("Ведомости Верховного Совета и Правительства Республики Башкортостан", 1994, N 4 (22), ст. 146);

Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 26 декабря 2011 года N 504 (ред. от 02.12.2014) "О разработке и утверждении республиканскими органами исполнительной власти административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" ("Ведомости Государственного Собрания - Курултая, Президента и Правительства Республики Башкортостан", 02.02.2012, N 4 (370), ст. 196);

Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 29 декабря 2012 года N 483 "О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) республиканских органов исполнительной власти и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Башкортостан" ("Ведомости Государственного Собрания - Курултая, Президента и Правительства Республики Башкортостан", 04.02.2013, N 4 (406), ст. 166; Официальный Интернет-портал правовой информации Республики Башкортостан <http://www.npa.bashkortostan.ru>, 11.01.2013);

Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 15 мая 2015 года N 174 "Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан" (Официальный Интернет-портал правовой информации Республики Башкортостан <http://www.npa.bashkortostan.ru>, 18.05.2015; "Ведомости Государственного Собрания - Курултая, Президента и Правительства Республики Башкортостан", 02.06.2015, N 16 (490), ст. 738);

Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 12 августа 2015 года N 296 "О порядке определения размера платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда" (Официальный Интернет-портал правовой информации Республики Башкортостан <http://www.npa.bashkortostan.ru>, 13.08.2015).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги, подлежащих
представлению заявителем, порядок их представления

2.7. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет в Минтруд РБ заявление по форме согласно приложению N 1 к настоящему Регламенту, в котором указываются:

полное наименование заявителя (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (для физических лиц);

наименование объекта экспертизы;

индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте, с указанием структурного подразделения работодателя (при наличии), в отношении условий труда которого должна проводиться

государственная экспертиза условий труда;

сведения о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда (при наличии);

почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (при наличии).

В случае, если объектом экспертизы является оценка качества проведения специальной оценки условий труда, то в заявлении дополнительно указываются сведения об организации (организациях), проводившей специальную оценку условий труда, а также по собственной инициативе заявителем могут быть указаны сведения об оплате экспертизы.

2.8. В случае, если заявление подано работодателем, то к нему прилагаются документы, необходимые для предоставления государственной услуги, перечень которых приведен в приложении N 2 к настоящему Регламенту.

2.9. Заявитель, не являющийся работодателем, может самостоятельно представить документы в соответствии с перечнем, предусмотренным приложением N 2 к настоящему Регламенту.

2.10. Заявитель может дополнительно представить иные документы и материалы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления государственной услуги.

2.11. Заявление и документы могут быть представлены (направлены) заявителем в Минтруд РБ на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе с использованием Регионального портала и (или) Единого портала, а также через РГАУ МФЦ.

(в ред. Приказа Минтруда РБ от 29.05.2017 N 257-о)

Ответственность за достоверность сведений возлагается на заявителя.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

2.12. Если документы для предоставления государственной услуги, указанные в приложении 2 к настоящему Регламенту, не были представлены заявителем, не являющимся работодателем, Минтруд РБ самостоятельно запрашивает указанные документы в организациях, в отношении условий труда на рабочих местах которых проводится государственная экспертиза условий труда, а также в органах, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органах, если указанные документы находятся в распоряжении таких органов либо организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами.

2.13. Минтруд РБ не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих

государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.14. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не установлены.

2.15. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги являются:

отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Регламента, за исключением сведений об оплате экспертизы в случае ее проведения в целях оценки качества специальной оценки условий труда;

непредставление заявителем в случае, если заявителем является работодатель, документов, прилагаемых к заявлению, предусмотренных приложением N 2 к настоящему Регламенту;

отсутствие документов и материалов, необходимых для проведения экспертизы, запрашиваемых Минтрудом РБ в организациях, в отношении условий труда на рабочих местах которых проводится экспертиза, а также в органах, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях;

представление подложных документов или заведомо ложных сведений;

запрашиваемый объект экспертизы находится вне компетенции Минтруда РБ;

по вопросам, отнесенным к предмету экспертизы, имеется вступившее в законную силу судебное решение.

2.16. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

2.17. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не требуется.

Порядок, размер и основания взимания платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.18. Экспертиза в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда осуществляется на платной основе за счет средств заявителя на основании части 3 статьи 24 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

Размер платы за предоставление государственной услуги определяется в соответствии с Методическими рекомендациями по определению размера платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда, утвержденными Приказом Министерства труда и

социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2014 года N 682н, Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 12 августа 2015 года N 296 "О порядке определения размера платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда", а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, локальными актами Минтруда РБ, инструктивно-методическими документами, регламентирующими порядок определения стоимости экспертизы.

2.19. Экспертиза в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда осуществляется бесплатно.

2.20. Экспертиза в целях оценки фактических условий труда работников осуществляется бесплатно, за исключением проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, осуществляемых на платной основе за счет средств заявителя.

Стоимость проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса для всех заявителей определяется Минтрудом РБ ежегодно на основе изучения предложений по проведению аналогичных исследований (испытаний) или измерений не менее чем трех аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров).

Максимальный срок (время) ожидания в очереди при подаче
заявления о предоставлении государственной услуги
и при получении результата предоставления
государственной услуги

2.21. При подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги либо при обращении заявителя по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, время ожидания в очереди (при ее наличии) не должно превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении
государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.22. Заявление о проведении экспертизы с документами, указанными в приложении N 2 к настоящему Регламенту, может быть представлено (направлено) в Минтруд РБ на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе с использованием Регионального портала и (или) Единого портала, а также через РГАУ МФЦ.

(в ред. Приказа Минтруда РБ от 29.05.2017 N 257-о)

2.23. Заявление о проведении экспертизы, в том числе поступившее в электронной форме, через РГАУ МФЦ, принимает должностное лицо Минтруда РБ, ответственное за прием и регистрацию обращений, и регистрирует в порядке, предусмотренном правилами делопроизводства.

(в ред. Приказа Минтруда РБ от 29.05.2017 N 257-о)

В случае поступления обращения в день, предшествующий праздничным или выходным дням, его регистрация производится в день обращения. Максимальный срок регистрации не должен превышать 3 рабочих дня.

Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга, к месту ожидания и приема
заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой

и мультимедийной информации о порядке предоставления
государственной услуги

2.24. мещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны удовлетворять санитарным нормам и правилам, установленным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 июня 2003 года N 118 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03".

2.25. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны быть оборудованы:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системами кондиционирования воздуха (при необходимости);

системой охраны (по возможности).

2.26. Инвалидам обеспечиваются следующие условия доступности мест предоставления государственной услуги:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника (при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение) на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Вход и передвижение по помещениям, в которых осуществляется прием и выдача документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

(п. 2.26 в ред. Приказа Минтруда РФ от 29.05.2017 N 257-о)

2.27 - 2.28. Исключен. - Приказ Минтруда РФ от 29.05.2017 N 257-о.

2.27. Помещения Минтруда РФ оборудуются информационными стендами,

предназначенными для размещения материалов, касающихся предоставления государственной услуги.

Тексты материалов, размещаемых на информационных стендах, должны быть напечатаны удобным для чтения шрифтом, размер шрифта не менее N 14 без исправлений.

Информация о предоставлении государственной услуги на информационных стендах размещается в объеме, предусмотренном пунктом 1.8 настоящего Регламента.

Показатели доступности и качества государственной услуги

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

2.30. Показателями оценки доступности и качества государственной услуги являются:

удовлетворенность заявителя качеством предоставления государственной услуги;

полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

соблюдение прав и интересов заявителей, установленных законодательством;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителя при предоставлении государственной услуги на действия (бездействие) и решения Минтруда РБ, а также его должностных лиц.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.31. Государственная услуга может оказываться в электронной форме через Региональный портал и (или) Единый портал при наличии технической возможности путем осуществления:

представления в установленном порядке информации заявителю и обеспечения доступа заявителю к сведениям о государственной услуге;

подачи заявителем заявления и иных документов и материалов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием такого заявления и иных документов и материалов с использованием Регионального портала и (или) Единого портала;

получения заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления;

взаимодействия Минтруда РБ, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Заявитель за предоставлением государственной услуги вправе обратиться в РГАУ МФЦ.
(абзац введен Приказом Минтруда РБ от 29.05.2017 N 257-о)

2.32. В случае направления заявления о проведении экспертизы с прилагаемыми документами и материалами в форме электронного документа они должны быть подписаны видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

2.33. В заявлении, представленном в электронной форме, указывается один из следующих способов получения заключения экспертизы:

в виде бумажного документа;

в виде электронного образа документа.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ
К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ
ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ)
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В РГАУ МФЦ
(в ред. Приказа Минтруда РБ от 29.05.2017 N 257-о)

Перечень административных процедур при предоставлении
государственной услуги

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов для предоставления государственной услуги;

рассмотрение заявления и документов для предоставления государственной услуги в целях определения полноты содержащихся в них сведений об объектах экспертизы и их достаточности для проведения экспертизы;

определение размера платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда; проведение экспертизы;

проведение (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса; оформление результатов экспертизы;

регистрация и направление (выдача) заключения экспертизы заявителю;

выдача дубликата заключения экспертизы.

3.2. С момента реализации технической возможности административная процедура по приему и регистрации заявления и документов для предоставления государственной услуги может быть осуществлена в электронной форме посредством Регионального портала и (или) Единого портала.

3.3. Предоставление государственной услуги по заявлениям, представленным в электронной форме, в том числе поступившим через РГАУ МФЦ, осуществляется в том же порядке, что и по заявлениям, полученным от заявителей в виде бумажных документов.
(в ред. Приказа Минтруда РБ от 29.05.2017 N 257-о)

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении N 3 к настоящему Регламенту.

Прием и регистрации заявления и документов

для предоставления государственной услуги

3.4. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление непосредственно в Минтруд РБ либо через РГАУ МФЦ заявления с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги.
(в ред. Приказа Минтруда РБ от 29.05.2017 N 257-о)

Документы могут быть направлены в Минтруд РБ по почте. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном порядке.

Направление документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Заявление о предоставлении государственной услуги, документы, указанные в приложении N 2 к настоящему Регламенту, могут быть направлены в Минтруд РБ в электронной форме (в сканированном виде), в том числе с использованием Регионального портала и (или) Единого портала.

В случае направления заявления и документов в виде электронного документа они должны быть подписаны видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

3.5. Заявление о проведении экспертизы, в том числе поступившее через РГАУ МФЦ или в электронной форме, принимает должностное лицо Минтруда РБ, ответственное за прием и регистрацию обращений, и регистрирует в базе данных автоматизированной системы электронного документооборота в порядке, предусмотренном правилами делопроизводства.
(в ред. Приказа Минтруда РБ от 29.05.2017 N 257-о)

На лицевой стороне первого листа заявления в правом нижнем свободном углу проставляется дата поступления и регистрационный номер.

3.6. По результатам выполнения административной процедуры должностное лицо Минтруда РБ, ответственное за прием и регистрацию обращений, передает заявление и документы на рассмотрение курирующему заместителю министра (далее - заместитель министра).

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 рабочих дня.

Рассмотрение заявления и документов для предоставления государственной услуги в целях определения полноты содержащихся в них сведений об объектах экспертизы и их достаточности для проведения экспертизы

3.7. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов на рассмотрение заместителю министра.

3.8. После рассмотрения заявления и документов заместитель министра в течение 1 рабочего дня направляет их с резолюцией на исполнение в отдел государственной экспертизы условий труда Минтруда РБ.

3.9. Начальник отдела государственной экспертизы условий труда в течение 1 рабочего дня назначает государственного эксперта или группу государственных экспертов (формирует экспертную комиссию) из числа штатных сотрудников отдела, формирует план работы по предоставлению государственной услуги и передает заявление и документы государственному эксперту (экспертной комиссии).

3.10. Заявление и документы рассматриваются государственным экспертом (экспертной комиссией) в течение 7 рабочих дней со дня их регистрации, определяется полнота содержащихся в заявлении и документах сведений об объектах экспертизы.

В случае, если документы представлены заявителем не в полном объеме и (или) содержащихся в них сведений недостаточно для проведения экспертизы, государственный эксперт (экспертная комиссия) самостоятельно: оформляет запрос работодателю, в отношении условий труда которого проводится экспертиза, с предложением представить необходимые для экспертизы документы в срок не позднее 10 рабочих дней с даты поступления запроса либо письменно уведомить о невозможности их представления с указанием причин; запрашивает необходимые документы в уполномоченных государственных органах, органах местного самоуправления или подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.11. В случае, если государственным экспертом (экспертной комиссией) установлены основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренные пунктом 2.15 настоящего Регламента, подготавливается проект уведомления заявителя об отказе в проведении экспертизы с указанием основания, по которому невозможно предоставление государственной услуги.

Проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется в двух экземплярах по форме согласно приложению N 4 к настоящему Регламенту, согласовывается с начальником отдела государственной экспертизы условий труда и передается на рассмотрение заместителю министра.

В случае принятия решения заместителем министра о непроведении экспертизы заявителю в течение 5 рабочих дней заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в случае направления обращения и документов в виде электронного документа направляется уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги. Заявителю возвращаются документы, представленные на бумажном носителе, а также обеспечивается возврат денежных средств, внесенных в счет оплаты экспертизы.

В случае отказа в проведении экспертизы из-за отсутствия в заявлении сведений, предусмотренных пунктом 2.7 и приложением N 2 к настоящему Регламенту, заявитель вправе повторно направить заявление и документы на проведение экспертизы.

3.12. По результатам административной процедуры возможно наступление одного из событий:

1) принимается решение о проведении экспертизы на основании представленных документов и материалов без выполнения дополнительных исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса;

2) работодателю, в отношении условий труда которого проводится экспертиза, и (или) при необходимости уполномоченным государственным органам, органам местного самоуправления или подведомственным государственным органам или органам местного самоуправления организациям направляется запрос необходимых документов;

3) заявителю направляется уведомление об отказе в проведении экспертизы.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 7 рабочих дней.

Определение размера платы за проведение экспертизы

качества специальной оценки условий труда

3.13. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов на государственную экспертизу условий труда в целях оценки качества специальной оценки условий труда (далее - экспертиза) в отдел государственной экспертизы условий труда.

3.14. Начальник отдела государственной экспертизы условий труда в течение 1 рабочего дня назначает государственного эксперта из числа штатных сотрудников отдела для определения размера платы за проведение экспертизы.

3.15. Государственный эксперт:

в течение 5 рабочих дней в установленном порядке производит расчет размера платы за проведение экспертизы и готовит смету расходов по проведению экспертизы, согласовывает ее с начальником отдела государственной экспертизы условий труда, заместителем министра и передает в отдел бухгалтерского учета и отчетности;

уведомление о размере платы за проведение экспертизы направляется заявителю в течение 3 рабочих дней с момента подписания сметы расходов.

3.16. Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления заключает с Минтрудом РБ договор на проведение экспертизы.

3.17. Заявитель в течение 3 рабочих дней со дня подписания договора вносит на соответствующий лицевой счет Минтруда РБ средства в качестве оплаты за проведение экспертизы.

3.18. После получения от Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан в рамках межведомственного электронного взаимодействия сведений о поступлении на лицевой счет Минтруда РБ средств, внесенных в счет оплаты за проведение экспертизы, государственный эксперт (экспертная комиссия) проводит экспертизу.

3.19. Результатом административной процедуры является договор, подписанный Минтрудом РБ и заявителем на проведение экспертизы, и документально подтвержденное поступление на лицевой счет Минтруда РБ денежных средств в счет оплаты за проведение экспертизы.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 22 рабочих дней.

Проведение экспертизы

3.20. Основанием для начала административной процедуры является установление государственным экспертом (экспертной комиссией) необходимой полноты и достаточности представленных сведений для осуществления экспертизы.

3.21. При проведении экспертизы в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда государственный эксперт (экспертная комиссия) анализирует отчет о проведении специальной оценки условий труда, последовательно проверяя на соответствие требованиям статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" с учетом положений статей 14 и 16 указанного федерального закона следующие обстоятельства:

1) соответствие данных о работодателе на титульном листе отчета данным, указанным в основаниях для экспертизы;

2) в разделе I отчета:

соответствие данных об организации, проводившей специальную оценку условий труда, ее экспертах, участвовавших в проведении специальной оценки условий труда, данным, содержащимся в соответствующих реестрах, оператором которых является Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;

соответствие данных об аккредитации организации, проводившей специальную оценку условий труда, данным, содержащимся в Реестре органов по сертификации и аккредитованных испытательных лабораторий (центров);

наличие регистрации средств измерения, использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда, в Государственном реестре средств измерений;

соответствие использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда средств измерения вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса, идентифицированным в ходе проведения специальной оценки условий труда;

наличие сведений о поверке средств измерения, использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда;

3) в разделе II отчета:

правильность отнесения рабочих мест к аналогичным при наличии таковых;

соответствие сведений о рабочем месте (рабочих местах) сведениям, указанным в обращении;

правильность идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в соответствии с Классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 января 2014 года N 33н "Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению", а также их источников на исследуемом рабочем месте (рабочих местах);

правильность отнесения рабочего места (рабочих мест) к подлежащим декларированию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда по материалам отчета;

4) в протоколах испытаний (измерений):

соответствие данных об организации, проводящей специальную оценку условий труда, экспертах и других специалистах, проводивших исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, об испытательной лаборатории (центре), об использовавшихся средствах измерений сведениям, указанным в разделе I отчета;

соответствие данных о работодателе данным, указанным на титульном листе отчета;

соответствие данных о рабочих места данным, указанным в разделе II отчета;

соответствие измеренных (испытанных) величин идентифицированным на рабочем месте (рабочих местах) и указанным в разделе II отчета вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса;

соответствие примененных в ходе проведения специальной оценки условий труда метода

исследований (испытаний) и (или) методики (метода) измерений идентифицированным на рабочем месте (рабочих местах) вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса;

правильность применения в ходе проведения специальной оценки условий труда нормативных правовых актов, регламентирующих предельно допустимые уровни или предельно допустимые концентрации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса;

5) в разделе III отчета:

соответствие данных о работодателе данным, указанным в основаниях для экспертизы и на титульном листе отчета;

соответствие наименования профессии (должности) работника (работников) наименованиям профессий (должностей) работников, указанных в Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;

соответствие указанных в строке 030 Карты специальной оценки условий труда (далее - Карта) вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса перечню используемого (эксплуатируемого) на рабочем месте (рабочих местах) оборудования, сырья и материалов;

правильность определения класса (подкласса) условий труда, в том числе с учетом оценки эффективности средств индивидуальной защиты;

правильность предоставления работнику (работникам) указанных в строке 040 Карты гарантий и компенсаций;

6) правильность и полноту сведений, указанных в протоколе оценки эффективности средств индивидуальной защиты на рабочем месте (рабочих местах), их соответствие данным строки 030 Карты;

7) соответствие данных и правильность заполнения Сводной ведомости результатов проведения специальной оценки условий труда данным Карты (Карт) и прилагаемых к ним протоколов результатов испытаний (измерений);

8) соответствие данных и правильность заполнения Перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда на рабочем месте (рабочих местах) данным строки 050 Карты указанного рабочего места (рабочих мест).

3.22. При проведении экспертизы в целях оценки правильности предоставления работнику (работникам) гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда государственный эксперт (экспертная комиссия) анализирует отчет и иные представленные документы, последовательно проверяя их на соответствие требованиям статей 92, 117, 147, 222 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 30 Федерального закона "О страховых пенсиях" и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов работодателя отраслевым (межотраслевым) соглашениям и коллективным договорам (при наличии), а также объем и порядок предоставления работнику (работникам), занятым на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, следующих гарантий и компенсаций:

сокращенной продолжительности рабочей недели;

ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;

оплаты труда в повышенном размере;

иных гарантий и компенсаций, предусмотренных трудовым законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными актами работодателя.

3.23. При проведении экспертизы в целях оценки фактических условий труда работников государственный эксперт (экспертная комиссия) анализирует отчет, последовательно проверяя на соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

техническое состояние зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов, применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов, а также средств индивидуальной и коллективной защиты работника (работников) на рабочем месте (рабочих местах);

состояние санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работника (работников);

установленные режимы труда и отдыха работника (работников);

проведенные работы по установлению наличия на рабочем месте (рабочих местах) работника (работников) вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

3.24. Государственный эксперт (экспертная комиссия) вправе по договоренности с работодателем посетить исследуемое рабочее место (рабочие места) для получения необходимой информации в целях проводимой экспертизы.

3.25. Результатом административной процедуры является экспертная оценка объекта государственной экспертизы условий труда.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 14 рабочих дней.

Проведение (при необходимости) исследований (испытаний)
и измерений факторов производственной среды
и трудового процесса

3.26. Основанием для начала исполнения административной процедуры является указание в заявлении на несогласие с результатами проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее - исследования), а также решение государственного эксперта (экспертной комиссии) о необходимости проведения исследований при осуществлении экспертизы в целях оценки фактических условий труда работников.

3.27. Окончательное решение о проведении исследований принимается заместителем министра по представлению государственного эксперта (экспертной комиссии), согласованному начальником отдела государственной экспертизы условий труда, в течение 10 рабочих дней и должно содержать расчет объема необходимых к проведению исследований за счет средств заявителя и стоимости их проведения, определяемой Минтрудом РБ ежегодно для всех заявителей на основе изучения предложений по проведению аналогичных исследований не менее чем трех аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров).

3.28. В случае принятия решения о проведении исследований в течение 3 рабочих дней со дня его принятия заявителю, а также работодателю, на рабочих местах которого будут проведены исследования, направляется уведомление о принятии такого решения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в случае направления заявления в виде электронного документа.

3.29. Заявитель в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.28 настоящего Порядка, вносит на соответствующий лицевой счет Минтруда РБ средства в качестве оплаты проведения исследований.

3.30. В случае подтверждения Управлением Федерального казначейства по Республике Башкортостан в рамках межведомственного электронного взаимодействия оплаты проведения исследований Минтруд РБ организует проведение исследований с привлечением аккредитованной в установленном порядке испытательной лаборатории (центра), в том числе на основании гражданско-правового договора.

3.31. В случае отсутствия документального подтверждения оплаты проведения исследований начальником отдела государственной экспертизы условий труда принимается решение о невозможности проведения государственной экспертизы условий труда, о чем делается соответствующая запись в заключении государственной экспертизы условий труда.

3.32. В случае отсутствия документального подтверждения оплаты проведения исследований, произвести которую должен работодатель, или письменного отказа работодателя, не являющегося заявителем, в отношении условий труда которого проводится экспертиза, обеспечить условия для проведения исследований, копия заключения экспертизы в течение 3 рабочих дней направляется в государственную инспекцию труда для принятия решения о проведении мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на указанных рабочих местах.

3.33. Результатом административной процедуры являются:

1) протоколы исследований, проведенных аккредитованной в установленном порядке испытательной лабораторией (центром);

2) решение о невозможности проведения государственной экспертизы условий труда на основании представленных документов и материалов без выполнения исследований.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 60 рабочих дней.

Оформление результатов экспертизы

3.34. Основанием для начала административной процедуры являются результаты экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда с учетом (при наличии) протоколов испытаний (измерений), проведенных аккредитованной в установленном порядке испытательной лабораторией (центром).

3.35. По результатам экспертизы государственным экспертом (экспертной комиссией) составляется проект заключения экспертизы по форме, установленной приложением N 5 к настоящему Регламенту, в котором указываются:

наименование органа государственной экспертизы условий труда с указанием почтового адреса, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя, а также должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) государственного эксперта (членов экспертной комиссии),

проводившего (проводивших) государственную экспертизу условий труда;

основание для государственной экспертизы условий труда с указанием даты регистрации в Минтруде РБ;

данные о заявителе - полное наименование, почтовый адрес;

период проведения государственной экспертизы условий труда с указанием даты начала и окончания ее проведения;

объект государственной экспертизы условий труда;

наименование работодателя или его обособленного подразделения, в отношении рабочих мест которого проводится государственная экспертиза условий труда;

сведения о рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводится государственная экспертиза условий труда (индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте);

перечень документов, представленных в составе оснований для государственной экспертизы условий труда и (или) полученных по запросу государственного эксперта, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.36. В заключении, составленном по результатам проведения экспертизы в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, дополнительно указываются сведения об организации (организациях), проводившей специальную оценку условий труда, включающие:

полное наименование организации, проводившей специальную оценку условий труда, ее порядковый номер и дата внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда (для организаций, аккредитованных в порядке, действовавшем до дня вступления в силу Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда", в качестве организаций, оказывающих услуги по аттестации рабочих мест по условиям труда и внесенных в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, до их внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда, указываются номер и дата внесения в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда);

фамилию, имя, отчество (при наличии) эксперта организации, проводившей специальную оценку условий труда, номер его сертификата эксперта на право проведения работ по специальной оценке условий труда и дата его выдачи.

3.37. В зависимости от объекта экспертизы в заключении экспертизы содержится один из следующих выводов:

о качестве проведения специальной оценки условий труда;

об обоснованности предоставления (непредоставления) и объемов предоставляемых гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

о соответствии фактических условий труда работников государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.38. Выводы, содержащиеся в заключении экспертизы, должны быть подробными и обоснованными.

3.39. Во всех случаях выявления несоответствия государственным нормативным

требованиям охраны труда документов, представленных в составе заявления на проведение экспертизы или полученных по запросу от работодателя, в заключении экспертизы приводится подробное описание выявленного несоответствия с обязательным указанием наименования и реквизитов нарушаемого нормативного правового акта, содержащего государственные нормативные требования охраны труда.

3.40. Заключение экспертизы составляется в двух экземплярах, подписывается государственным экспертом (членами экспертной комиссии), начальником отдела государственной экспертизы условий труда. Члены экспертной комиссии в случае несогласия с выводами, содержащимися в заключении экспертизы, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение и приложить его к заключению.

Особое мнение члена экспертной комиссии подлежит рассмотрению на заседании экспертной комиссии под председательством заместителя министра, по результатам которого может быть принято решение о внесении изменений в заключение экспертизы.

Решение экспертной комиссии принимается большинством голосов ее членов, фиксируется в протоколе заседания экспертной комиссии, который утверждается заместителем министра.

3.41. Проект заключения экспертизы направляется на утверждение заместителю министра.

3.42. Результатом административной процедуры является заключение экспертизы, утвержденное заместителем министра.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 рабочих дней.

Регистрация и направление (выдача) заключения экспертизы заявителю

3.43. Основанием для начала административной процедуры является утверждение заключения экспертизы заместителем министра.

3.44. Один экземпляр заключения экспертизы выдается на руки заявителю (его полномочному представителю) или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо направляется в РГАУ МФЦ.
(в ред. Приказа Минтруда РБ от 29.05.2017 N 257-о)

3.45. Копии заключения экспертизы направляются работодателю (в случае, если работодатель не является заявителем) и организации, проводившей специальную оценку условий труда (в случае, если организация, проводившая специальную оценку условий труда, не является заявителем, либо государственная экспертиза условий труда проводилась в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда).
(в ред. Приказа Минтруда РБ от 03.04.2017 N 135-о)

Требования настоящего пункта не распространяются на случаи проведения государственной экспертизы условий труда на основании определений судебных органов.
(абзац введен Приказом Минтруда РБ от 03.04.2017 N 135-о)

3.46. В соответствии с установленными требованиями по делопроизводству заявление и документы, представленные для проведения экспертизы, заключения экспертизы хранятся в Минтруде РБ в течение 5 лет.

3.47. Сведения о заключении экспертизы вносятся в "Журнал учета выданных заключений", который ведется в отделе государственной экспертизы условий труда.

3.48. Сведения о результатах проведенной экспертизы направляются Минтрудом РБ в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения.

3.49. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю (его полномочному представителю) заключения экспертизы.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 рабочих дня.

Выдача дубликата заключения экспертизы

3.50. Основанием начала административной процедуры является письменное обращение заявителя в Минтруд РБ либо в РГАУ МФЦ о предоставлении дубликата заключения экспертизы в связи с его утратой.

(в ред. Приказа Минтруда РБ от 29.05.2017 N 257-о)

3.51. Государственный эксперт, назначенный ответственным за выдачу дубликата заключения экспертизы:

выдает дубликат заключения экспертизы на руки заявителю (его полномочному представителю) или направляет ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо направляет в РГАУ МФЦ;

(в ред. Приказа Минтруда РБ от 29.05.2017 N 257-о)

сведения о выдаче дубликата заключения экспертизы вносит в "Журнал учета выданных заключений", который ведется в отделе государственной экспертизы условий труда.

3.52. Результатом административной процедуры является выдача (направление) дубликата заключения экспертизы.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 10 рабочих дней.

IV. . ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных процедур, определенных настоящим Регламентом, и принятием в ходе предоставления государственной услуги решений осуществляется должностными лицами Минтруда РБ, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Общий контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется министром.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется также в виде плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Минтруда РБ, утверждаемых министром. При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

соблюдение положений настоящего Регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Внеплановые проверки проводятся:

по жалобе на действия (бездействие) и решения должностных лиц Минтруда РБ при предоставлении государственной услуги;

в случае выявления нарушений в ходе текущего контроля.

Проверке подлежит информация, изложенная в жалобе на действия (бездействие) и решения должностных лиц Минтруда РБ при предоставлении государственной услуги.

Плановые и внеплановые проверки осуществляются по приказу Минтруда РБ.

Ответственность должностных лиц Минтруда РБ за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений Регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Башкортостан осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Персональная ответственность государственных гражданских служащих Республики Башкортостан в Минтруда РБ закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги определяются правовыми актами Минтруда РБ.

Контроль за предоставлением государственной услуги также осуществляется в виде плановых и внеплановых проверок в порядке, определенном пунктом 4.2 настоящего Регламента.

4.6. Руководство Минтруда РБ должно принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении государственной услуги.

4.7. Отдел государственной экспертизы условий труда осуществляет контроль за предоставлением государственной услуги в части своевременного и точного исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом.

4.8. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется путем запроса ими соответствующей информации (при условии, что она не является конфиденциальной), получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и о результатах проведения экспертизы по конкретным объектам экспертизы.

Граждане, их объединения и организации вправе осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем направления вышестоящему должностному лицу Минтруда РБ жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц Минтруда РБ, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Граждане, их объединения и организации вправе осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги иными не запрещенными законом способами.

Граждане и общественные организации (объединения) в области экспертизы условий труда имеют право:

направлять в письменной форме в Минтруд РБ аргументированные предложения по вопросам условий труда;

получать от Минтруда РБ информацию о результатах проведения экспертизы.

У. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Разногласия заявителей и Минтруда РБ по вопросам проведения экспертизы в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда рассматриваются Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации бесплатно в порядке, установленном Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2016 года N 501н "Об утверждении Порядка рассмотрения разногласий по вопросам проведения экспертизы качества специальной оценки условий труда, несогласия работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, работодателей, их объединений, страховщиков, территориальных органов федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, организаций, проводивших специальную оценку условий труда, с результатами экспертизы качества специальной оценки условий труда".

(в ред. Приказа Минтруда РБ от 03.04.2017 N 135-о)

Заключение о рассмотрении разногласий по вопросам проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда является обязательным к исполнению всеми сторонами разногласий.

(абзац введен Приказом Минтруда РБ от 03.04.2017 N 135-о)

Разногласия заявителей и Минтруда РБ по вопросам проведения экспертизы в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и фактических условий труда работников рассматриваются в судебном порядке, а также в досудебном порядке.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Минтруда РБ, должностных лиц Минтруда РБ либо государственных служащих Республики Башкортостан, участвующих в предоставлении государственной услуги, является поступление в Минтруд РБ жалобы заявителя, изложенной в письменной форме, в том

числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде по основаниям и в порядке статей 11.1 и 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами, настоящим Регламентом для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами, настоящим Регламентом для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами, настоящим Регламентом;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами;

отказ Минтруда РБ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется:

а) Минтрудом РБ, в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется) либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности;

б) РГАУ МФЦ.

При поступлении жалобы РГАУ МФЦ обеспечивает ее передачу в Минтруд РБ в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между РГАУ МФЦ и Минтрудом РБ,

но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги РГАУ МФЦ рассматривается Минтрудом РБ в соответствии с настоящим Регламентом.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Минтруде РБ.

(п. 5.3 в ред. Приказа Минтруда РБ от 29.05.2017 N 257-о)

5.4. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта Минтруда РБ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.mintmdrb.ru);

федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru), государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан" (www.pgu.bashkortostan.ru).

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.3 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба рассматривается Минтрудом РБ.

5.5. В случае, если обжалуются решения министра, жалоба подается в Правительство Республики Башкортостан и рассматривается им в порядке, предусмотренном законодательством.

5.6. В случае, если жалоба подана заявителем в Минтруд РБ, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Минтруд РБ направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.7. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.8. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего Республики Башкортостан, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного гражданского служащего Республики Башкортостан;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием

(бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного гражданского служащего Республики Башкортостан. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.9. В Минтруде РБ определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Башкортостан;

направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Регламента.

Минтруд РБ обеспечивает:

оснащение мест приема жалоб;

информирование заявителя о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Минтруда РБ, должностных лиц Минтруда РБ, участвующих в предоставлении государственной услуги, посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Минтруда РБ, на Едином портале и Региональном портале;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Минтруда РБ, должностных лиц Минтруда РБ, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.10. Жалоба, поступившая на рассмотрение в Минтруд РБ, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Минтруда РБ, должностных лиц Минтруда РБ, участвующих в предоставлении государственной услуги в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.11. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" Минтруд РБ принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы Минтруд РБ принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

5.12. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.13. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Минтруда РБ.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Минтруда РБ, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.14. Минтруд РБ отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.15. Минтруд РБ вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;
(в ред. Приказа Минтруда РБ от 03.04.2017 N 135-о)

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.17. Положения настоящего Регламента, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении государственной услуги, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

5.18. Заявитель имеет право обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия (бездействия) Минтруда РБ, должностных лиц Минтруда РБ либо государственных служащих Республики Башкортостан, участвующих в предоставлении государственной услуги, в установленном законодательством Российской Федерации судебном

порядке.

Приложение N 1
к Административному регламенту
Министерства труда и социальной защиты
населения Республики Башкортостан по
предоставлению государственной услуги
"Проведение государственной экспертизы
условий труда"

ФОРМА
заявления о проведении государственной экспертизы
условий труда

Для юридического лица, индивидуального предпринимателя: (оформляется на бланке заявителя с указанием полного наименования, почтового адреса, адреса электронной почты (при наличии))

Министерство труда и социальной защиты
населения Республики Башкортостан

Для работника: от _____
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 216.1 Трудового кодекса Российской Федерации прошу провести государственную экспертизу условий труда в целях оценки:

(указываются один или несколько объектов экспертизы: качество проведения специальной оценки условий труда, правильность предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, фактические условия труда работников)

Сведения о работодателе, в отношении условий труда на рабочих местах которого необходимо провести государственную экспертизу условий труда:

(наименование, почтовый адрес, адрес фактического местонахождения, телефон, факс, адрес электронной почты)

Индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте, с указанием структурного подразделения работодателя (при наличии), в отношении условий труда которого должна проводиться государственная экспертиза условий труда:

Сведения о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда:

(при наличии)

Сведения об оплате государственной экспертизы условий труда

(могут указываться заявителем по собственной инициативе в случае проведения экспертизы в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда)

Сведения об организации (-ях), проводившей (-их) специальную оценку условий труда:

(указываются в случае, если объектом государственной экспертизы условий труда является оценка качества проведения специальной оценки условий труда)

Иные сведения, имеющие отношение к объекту проводимой государственной экспертизы условий труда:

Приложение: _____

(перечень прилагаемых документов, материалов, включая копии документов, подтверждающих оплату государственной экспертизы условий труда в случае проведения ее в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда и (или) выполнения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Административному регламенту
Министерства труда и социальной защиты
населения Республики Башкортостан по
предоставлению государственной услуги
"Проведение государственной экспертизы
условий труда"

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минтруда РБ от 03.04.2017 N 135-о)

1. Для проведения экспертизы в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда:

утвержденный работодателем отчет о проведении специальной оценки условий труда, форма которого утверждена Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 января 2014 года N 33н "Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы утвержденного работодателем отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению" (далее - утвержденный работодателем отчет);
(в ред. Приказа Минтруда РБ от 03.04.2017 N 135-о)

предписания должностных лиц государственных инспекций труда об устранении выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" нарушений (при наличии).

2. Для проведения экспертизы в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда:

отчет;

документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии);

коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие обязательства работодателя по соблюдению прав работников на безопасные условия труда, а также на предоставление гарантий и компенсаций в связи с работой во вредных и (или) опасных условиях труда;

положение о системе оплаты труда работников (при наличии);

локальные нормативные акты работодателя, устанавливающие условия и объемы предоставляемых гарантий и компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, сокращенной продолжительности рабочего времени, размер повышения оплаты труда;

список работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам;

копия заключительного акта о результатах проведенных периодических медицинских осмотров работников за последний год.

3. Для проведения экспертизы в целях оценки фактических условий труда работников:

отчет;

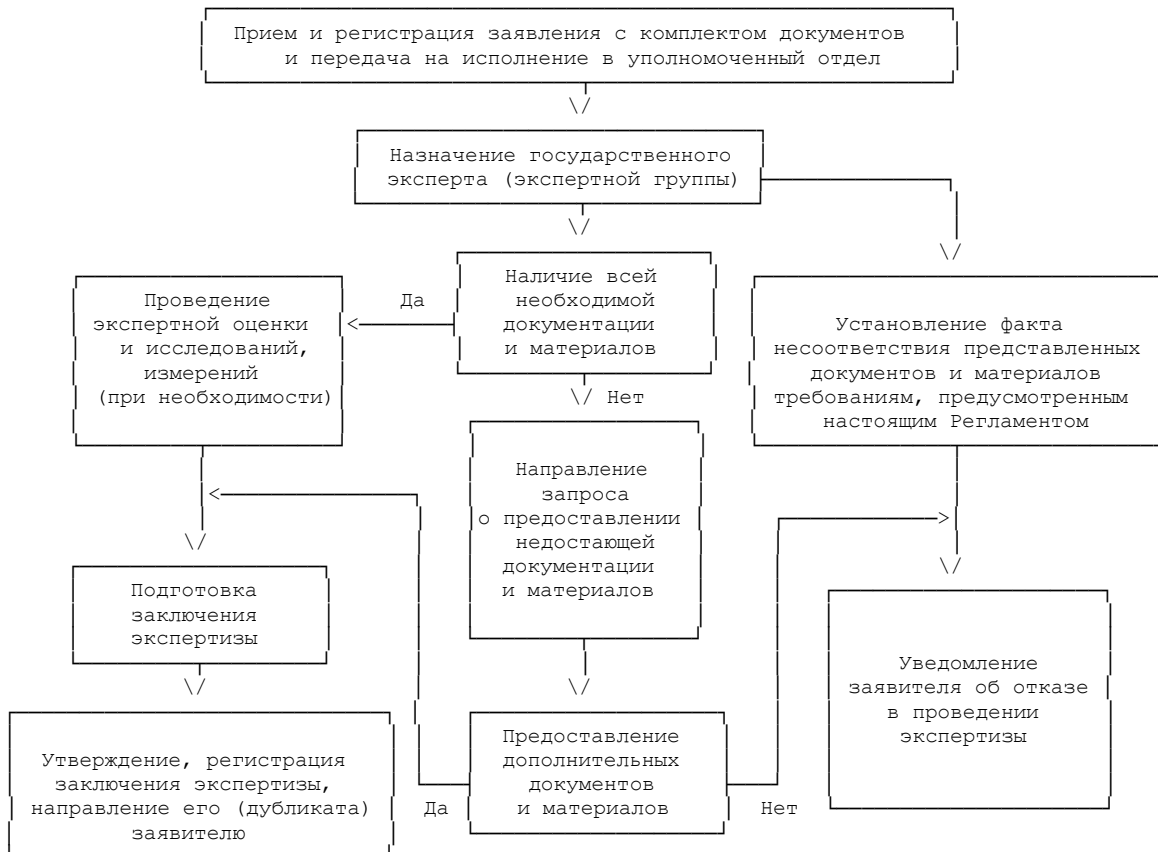
документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии);

коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие условия труда работника (работников), включая режимы труда и отдыха;

предписания должностных лиц государственных инспекций труда и Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и ее территориальных органов об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному надзору в установленной сфере деятельности (при наличии).

населения Республики Башкортостан по
предоставлению государственной услуги
"Проведение государственной экспертизы
условий труда"

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
"ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ УСЛОВИЙ ТРУДА"



Приложение N 4
к Административному регламенту
Министерства труда и социальной защиты
населения Республики Башкортостан по
предоставлению государственной услуги
"Проведение государственной экспертизы
условий труда"

ФОРМА
уведомления об отказе в предоставлении
государственной услуги

Оформляется на бланке
Министерства труда и социальной защиты населения

Республики Башкортостан

_____ (заявителю)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении Министерством труда и социальной
защиты населения Республики Башкортостан государственной
услуги "Проведение государственной экспертизы
условий труда"

В соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и положениями Административного регламента Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги "Проведение государственной экспертизы условий труда", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан от 11 ноября 2015 года N 750-о, в предоставлении государственной услуги по заявлению от " " _ 20_ г. отказано по следующим основаниям:

_____ (указываются основания, предусмотренные пунктом 2.15 настоящего Регламента)

Приложение: _ (перечень возвращаемых документов и материалов)

Заместитель министра _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение N 5
к Административному регламенту
Министерства труда и социальной защиты
населения Республики Башкортостан по
предоставлению государственной услуги
"Проведение государственной экспертизы
условий труда"

ФОРМА
заключения государственной экспертизы условий труда

Оформляется на бланке
Министерства труда и социальной защиты населения
Республики Башкортостан

Утверждаю
Заместитель министра труда
и социальной защиты населения
Республики Башкортостан
_____ И.О. Фамилия
" " 20 года

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

государственной экспертизы условий труда

от "___" 20 г. N_

1. В соответствии с положениями статьи 216.1 Трудового кодекса Российской Федерации и на основании

(реквизиты обращения заявителя с указанием даты регистрации в Минтруде РБ)

в период с _ по _ проведена государственная экспертиза условий труда в целях оценки

(указывается один или несколько объектов экспертизы: качество специальной оценки условий труда, правильность предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, фактические условия труда работников)

2. Данные о заявителе:

(полное и сокращенное наименование (для юридических лиц, фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц), почтовый адрес)

3. Наименование (полное и сокращенное) работодателя или его обособленного подразделения, в отношении условий труда на рабочих местах (рабочем месте) которых (которого) проводилась экспертиза:

4. Сведения о рабочих местах (рабочем месте), в отношении условий труда на которых (которого) проводилась экспертиза:

а) индивидуальный номер рабочего места: _

б) наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте: _

5. Перечень документов, представленных на экспертизу: _

6. Сведения о государственном эксперте (членах экспертной комиссии), проводившем (проводивших) экспертизу:

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

7. Сведения об организации (организациях), проводившей (проводивших) специальную оценку условий труда (указываются в случае проведения экспертизы качества специальной оценки условий труда):

а) полное наименование: _

б) порядковый номер и дата внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда или номер и дата внесения в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда:

в) сведения об экспертах, проводивших специальную оценку условий труда: _

(фамилия, имя, отчество (при наличии), номер сертификата эксперта на право проведения работ по специальной оценке условий труда и дата его выдачи)

8. В результате анализа документов, представленных на государственную экспертизу условий труда, исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды (указывается, если проводились) установлено:

(приводятся результаты анализа в зависимости от объекта экспертизы)

9. Выявленные несоответствия государственным нормативным требованиям охраны труда документов, представленных на экспертизу:

(описание выявленных несоответствий с указанием наименований и реквизитов

нарушаемых нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда)

10. Выводы:

(в зависимости от объекта экспертизы: о качестве проведения специальной оценки условий труда;
об обоснованности предоставления (непредоставления) и объемов предоставляемых гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; о соответствии (несоответствии) фактических условий труда работников государственным нормативным требованиям охраны труда)

11. Перечень нормативных правовых документов, использованных при осуществлении государственной экспертизы условий труда:

(наименования и реквизиты нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда)

_____	_____	_____
(должность эксперта)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(должность эксперта)	(подпись)	(Ф.И.О.)
Начальник отдела государственной экспертизы условий труда	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
